

Số: 25/2018/CV-VETS

V/v: Thông báo tuyển dụng nhân viên

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2018

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
Số: ...157.....
ĐẾN Ngày: 05/3.....
.....KCT.....
Chuyên: ALN, KĐ, G.....

Kính gửi: Trường Đại học Điện Lực

Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam (VETS) xin được gửi tới Trường Đại học Điện lực lời chào trân trọng và hợp tác.

Trung tâm tiết kiệm năng lượng - Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam (ECC-VETS) được thành lập trên nhu cầu và khả năng cung cấp các dịch vụ kiểm toán năng lượng, tiết kiệm năng lượng, nhu cầu đào tạo trong lĩnh vực năng lượng (Người quản lý năng lượng và kiểm toán viên năng lượng,..). Với trên 10 năm kinh nghiệm, ECC-VETS đã tham gia và là thành viên tích cực của các dự án, chương trình trọng điểm trong và ngoài nước về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

Căn cứ vào tình hình phát triển và nhu cầu tuyển dụng, VETS xin được gửi tới Quý Trường công văn đề nghị hợp tác tuyển dụng nhân viên đối với các sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, cựu sinh viên tại trường Đại học Điện Lực như sau:

Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kinh doanh và Nhân viên dự án;

Số lượng: 5 người;

Nơi làm việc: Hà Nội;

Điều kiện dự tuyển: Là sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, cựu sinh viên các chuyên ngành Quản lý năng lượng, Hệ thống điện, Công nghệ năng lượng, Quản trị kinh doanh, ...

Thông tin chi tiết trong Thông báo tuyển dụng nhân viên đính kèm.

Hạn nộp hồ sơ: 07/03/2018.

Kính đề nghị Quý Trường tạo điều kiện và làm cầu nối giới thiệu chương trình tuyển dụng này đến các sinh viên, cựu sinh viên của trường Đại học Điện Lực.

Sinh viên có nguyện vọng ứng tuyển, vui lòng liên hệ và gửi hồ sơ về:

Công ty cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam

VPGD: tầng 1, tòa nhà Sông Đà 9, số 04 đường Nguyễn Hoàng, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 024 22 33 44 55

Fax: 024 37 959 753

Phụ trách: Ms Sinh

Di động: 0946 507 593

Email: sinhpt@vets.com.vn

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP.



HOÀNG HẢI

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Giới thiệu chung:

Trung tâm tiết kiệm năng lượng - Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam (ECC-VETS) được thành lập trên nhu cầu và khả năng cung cấp các dịch vụ kiểm toán năng lượng, tiết kiệm năng lượng, nhu cầu đào tạo trong lĩnh vực năng lượng (Người quản lý năng lượng và kiểm toán viên năng lượng,..). Với trên 10 năm kinh nghiệm, ECC-VETS đã tham gia và là thành viên tích cực của các dự án, chương trình trọng điểm trong và ngoài nước về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả. Hiện nay ECC-VETS cung cấp tới các cơ quan, doanh nghiệp, các hộ tiêu thụ năng lượng công nghiệp và sinh hoạt một dịch vụ hoàn chỉnh về tư vấn, kiểm toán, thiết kế, lắp đặt thiết bị và đào tạo về quản lý, sử dụng năng lượng hiệu quả - nhằm tiết kiệm tối đa nguồn năng lượng trong sản xuất, tiêu dùng, sinh hoạt.

2. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kinh doanh.
- Số lượng: 03 người.
- Yêu cầu:
 - o *Tốt nghiệp: Cao đẳng trở lên các ngành kinh tế, quản lý, các ngành kỹ thuật hoặc Quản lý năng lượng, kinh tế năng lượng;*
 - o *Sử dụng thành thạo các phần mềm Microsoft Office;*
 - o *Năng động, sáng tạo, cầu tiến, chủ động trong công việc;*
 - o *Có nhiệt huyết, kiên trì và có trách nhiệm với công việc;*
 - o *Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tuyệt đối tuân thủ các quy tắc nghiêm ngặt khi làm việc tại công ty;*
 - o *Có khả năng giao tiếp tiếng anh là một lợi thế.*
- Mô tả công việc:
 - o *Tìm kiếm khách hàng tiềm năng trong lĩnh vực năng lượng;*
 - o *Giới thiệu và bán dịch vụ, sản phẩm đến khách hàng;*
 - o *Duy trì các mối quan hệ kinh doanh hiện có, thiết lập những những mối quan hệ kinh doanh mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch công tác hàng ngày đối với những quan hệ kinh doanh hiện có hay những quan hệ kinh doanh tiềm năng khác;*
 - o *Phối hợp bộ phận kỹ thuật thực hiện các dịch vụ dựa trên các nội dung, điều khoản hợp đồng đã ký kết với khách hàng, quản lý và thu hồi công nợ khách hàng;*
 - o *Đề xuất các chính sách bán hàng, chương trình hậu mãi;*
 - o *Xử lý công việc được giao hàng ngày và báo cáo cụ thể theo yêu cầu từ quản lý trực tiếp.*

3. Quyền lợi chung:

- *Mức lương thưởng cạnh tranh theo kết quả công việc;*
- *Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thử thách và thăng tiến trong công việc;*
- *Được hưởng các phúc lợi như bảo hiểm xã hội, chế độ nghỉ phép...theo đúng luật lao động;*

- Được hưởng các ưu đãi khác theo chính sách của Công ty như đi du lịch, dã ngoại, thưởng lễ tết, thưởng doanh thu, ...

4. Quy trình tuyển dụng và yêu cầu hồ sơ:

a. Bước 1 - Sơ tuyển:

Ứng viên gửi hồ sơ về địa chỉ phía dưới (khuyến khích gửi hồ sơ qua thư điện tử), hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

- Đơn dự tuyển ghi rõ vị trí ứng tuyển;
- CV (theo mẫu) có ảnh;
- Bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học (hoặc chứng nhận tốt nghiệp).

b. Bước 2 – Thi - Phỏng vấn:

Khi có thông báo mời đến thi - phỏng vấn, ứng viên cần mang theo bộ hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Đơn tuyển dụng (bản viết tay);
- Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học (hoặc chứng nhận tốt nghiệp);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Giấy khám sức khỏe;
- Các giấy tờ khác nếu có.

5. Thông tin liên lạc:

Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam.

VPGD: Tầng 1, toà nhà Sông Đà 9, đường Nguyễn Hoàng, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Ms Sinh - Phòng Hành chính nhân sự

Email: sinhpt@vets.com.vn;

Điện thoại: 024 63 288 906/ 024 22 33 44 55

Hạn nộp hồ sơ: Hết ngày 07/03/2017, trong giờ hành chính đối với ứng viên nộp trực tiếp.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Giới thiệu chung:

Trung tâm tiết kiệm năng lượng - Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam (ECC-VETS) được thành lập trên nhu cầu và khả năng cung cấp các dịch vụ kiểm toán năng lượng, tiết kiệm năng lượng, nhu cầu đào tạo trong lĩnh vực năng lượng (Người quản lý năng lượng và kiểm toán viên năng lượng,...). Với kinh nghiệm 10 năm hoạt động ECC-VETS đã tham gia và là thành viên tích cực của các dự án, chương trình trọng điểm trong và ngoài nước về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả. Hiện nay ECC-VETS cung cấp tới các cơ quan, doanh nghiệp, các hộ tiêu thụ năng lượng công nghiệp và sinh hoạt một dịch vụ hoàn chỉnh về tư vấn, kiểm toán, thiết kế, lắp đặt thiết bị và đào tạo về quản lý, sử dụng năng lượng hiệu quả - nhằm tiết kiệm tối đa nguồn năng lượng trong sản xuất, tiêu dùng, sinh hoạt.

2. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Nhân viên dự án.
- Số lượng: 02 người.
- Yêu cầu:
 - o *Tốt nghiệp: Cao đẳng trở lên các ngành kỹ thuật hoặc Quản lý năng lượng, kinh tế năng lượng;*
 - o *Ưu tiên các bạn nam và các ứng viên có kinh nghiệm từ 1 năm làm việc trở lên;*
 - o *Sử dụng thành thạo các phần mềm Microsoft Office;*
 - o *Năng động, sáng tạo, cầu tiến, chủ động trong công việc;*
 - o *Có nhiệt huyết, kiên trì và có trách nhiệm với công việc;*
 - o *Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tuyệt đối tuân thủ các quy tắc nghiêm ngặt khi làm việc tại công ty;*
 - o *Có khả năng giao tiếp tiếng anh là một lợi thế.*
- Mô tả công việc:
 - o *Tham gia thực hiện các dự án trong lĩnh vực năng lượng: kiểm toán năng lượng, xây dựng mô hình quản lý năng lượng, ESCO,..*
 - o *Triển khai các dự án tiết kiệm năng lượng;*
 - o *Hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho đội kinh doanh;*
 - o *Xử lý công việc được giao hàng ngày và báo cáo cụ thể theo yêu cầu từ quản lý trực tiếp.*

3. Quyền lợi chung:

- *Mức lương thưởng cạnh tranh theo kết quả công việc;*
- *Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thử thách và thăng tiến trong công việc;*
- *Được hưởng các phúc lợi như bảo hiểm xã hội, chế độ nghỉ phép...theo đúng luật lao động;*
- *Được hưởng các ưu đãi khác theo chính sách của Công ty như đi du lịch, dã ngoại, thưởng lễ tết, thưởng doanh thu, ...*

4. Quy trình tuyển dụng và yêu cầu hồ sơ:

a. Bước 1 - Sơ tuyển:

TP. HÀ NỘI

Ứng viên gửi hồ sơ về địa chỉ phía dưới (khuyến khích gửi hồ sơ qua thư điện tử), hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

- Đơn dự tuyển ghi rõ vị trí ứng tuyển;
- CV (theo mẫu) có ảnh;
- Bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học (hoặc chứng nhận tốt nghiệp).

b. Bước 2 – Thi - Phỏng vấn:

Khi có thông báo mời đến phỏng vấn, ứng viên cần mang theo bộ hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Đơn tuyển dụng (bản viết tay);
- Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học (hoặc chứng nhận tốt nghiệp);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Giấy khám sức khỏe;
- Các giấy tờ khác nếu có.

5. Thông tin liên lạc:

Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ Việt Nam.

VPGD: Tầng 1, toà nhà Sông Đà 9, đường Nguyễn Hoàng, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Ms Sinh - Phòng Hành chính nhân sự

Email: sinhpt@vets.com.vn;

Điện thoại: 024 63 288 906/ 024 22 33 44 55

Hạn nộp hồ sơ: Hết ngày 07/03/2017, trong giờ hành chính đối với ứng viên nộp trực tiếp.